

## PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

### DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW

#### SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W WIŚLE

od dnia 25 maja 2020r.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Podstawa prawna opracowania procedury:
  - a. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
  - b. wytyczne organizacji konsultacji w szkole opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.
2. Cel procedury
  - a. Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS- CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wiśle w trakcie konsultacji w szkole.

#### **Zapewnienie warunków sanitarnych**

1. W zajęciach w formie konsultacji nie może uczestniczyć uczeń oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Personel posiada środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) i jest zapoznany z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
3. Nauczyciele i pracownicy przestrzegają bezwzględnie zasad: higieny rąk (mycie i dezynfekcja), higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
4. W łazienkach zapewnienia się środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu do szkoły środków do dezynfekcji,
5. Używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia.
6. Zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
7. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
8. Regularne wietrzenie pomieszczeń.
9. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych, w szczególności:
  - a. regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzesel,
  - b. dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światel.

## **Organizacja pracy szkoły**

1. Na teren szkoły mają prawo wstępu tylko osoby, które zapewniają realizację zajęć w formie konsultacji.
2. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce, a jeżeli mamy przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast należy umyć ręce.
3. Nie umawiamy się na konsultacje, jeżeli jesteśmy chorzy. Pozostajemy w domu i korzystamy z porady medycznej.
4. W konsultacjach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Jeżeli na umówione konsultacje uczeń nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej, aby nauczyciel mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
6. Uczniowie korzystający z konsultacji dostarczają do szkoły oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.
7. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swojej szafki ubraniowej. Przestrzega zasady zachowania bezpiecznej odległości 2 m.

## **Organizacja prowadzenia konsultacji**

1. Uczniowie uczestniczą w konsultacjach indywidualnie lub grupowo.
2. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
3. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
4. W przypadku uczniów klas ósmych konsultacje obejmują w pierwszej kolejności te przedmioty, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
5. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły.
6. Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020 r.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w ust. 9, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.
8. Konsultacje są dobrowolne. O udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice.
9. Wychowawcy klas pozyskują od rodziców informacje, którzy uczniowie będą brali udział w zajęciach.
10. W grupie może przebywać max 10 uczniów, każda klasa ma przyporządkowaną stałą salę.
11. Nauczyciele prowadzą konsultacje zgodnie z opracowanym harmonogramem konsultacji.
12. Młodzież uczestnicząca w grupowych konsultacjach zachowuje odległość pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń- 1 stolik).
13. Minimalna przestrzeń do prowadzenia konsultacji w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego konsultacje. Zaleca się częste mycie rąk lub dezynfekowanie je preparatami.
14. Po każdych konsultacjach oraz zaleca się mycie lub dezynfekowanie, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
15. Wietrzenie sali, w której przebywa uczeń, przynajmniej raz na godzinę.
16. Młodzież korzysta z własnych podręczników i przyborów.

## **Organizacja biblioteki**

1. Czytelnicy nie mogą wejść do pomieszczeń biblioteki poza wyznaczoną przestrzeń (nie mają wolnego dostępu do zbiorów biblioteki, komputerów oraz prasy).
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać maksymalnie 1 czytelnik.
3. Czytelnik zobowiązany jest do zachowania środków ostrożności (osłona twarzy, rękawiczki wg uznania, dezynfekcja rąk przed wejściem do pomieszczenia, zachowanie odstępu od innych osób min. 2m).
4. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo będzie zdezynfekowany blat, na którym leżały książki.
5. Zwracane zbiory biblioteczne pozostają w kwarantannie w wyznaczonym miejscu przez 10-14 dni po czym wracają na półki. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą końca kwarantanny.
6. W bibliotece nie będą odbywały się spotkania i inne wydarzenia.

## **Zasady organizacji zajęć z rewalidacji.**

1. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie zgody rodziców. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, przed ich rozpoczęciem, w możliwy sposób pozyskują informację od rodziców o zainteresowaniu tą formą zajęć.
2. Rodzice i uczniowie, po wyrażeniu zgody, otrzymują informacje o terminach realizowanych zajęć.
3. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.
4. Szczegółowy wykaz zajęć dostępny będzie u dyrektora szkoły dla nauczycieli najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć. Nauczyciele mogą otrzymać harmonogram zajęć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-dziennik, mail.

## **Zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów klas I – III.**

1. Decyzję w sprawie rozpoczęcia przez dziecko zajęć w systemie stacjonarnym podejmuje rodzic. Zajęcia odbywają się na zasadzie dobrowolności.
2. Zajęcia dydaktyczne w klasach I – III w formie zdalnej prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, którzy realizowali zajęcia w tych klasach przed dniem czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, tj. przed 12 marca 2020 r.
3. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzą pedagodzy specjaliści oraz wychowawcy świetlicy.
4. Dyrektor szkoły, ze względów organizacyjnych, może wyznaczyć innego nauczyciela do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych. W pierwszej kolejności prowadzenie tych zajęć zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem 12 marca 2020 r. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

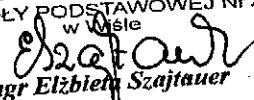
6. Decyzję w sprawie wyznaczenia nauczyciela do prowadzenia zajęć podejmuje dyrektor.

7. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego odbywa się w formie ustalonej przez dyrektora szkoły. Podstawa programowa może być realizowana w formie zajęć stacjonarnych lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć. Dyrektor szkoły ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas tych szkół.

8. Harmonogram zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, w uzgodnieniu z nauczycielami.

9. O godzinach zajęć określonych w harmonogramie poszczególni wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy, informują rodziców uczniów. Informację przekazują za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności e-dziennik, mail.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2  
im. Adama Mickiewicza  
43-460 Wisła, ul. Biała Wisetka 6  
tel./fax: 0-33/ 855-37-63  
NIP 548-11-05-323 Reg. 070596461

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2  
w Wiśle  
  
mgr Elżbieta Szajtauer